

OF. 65

O SISTEMA SIADS - EXECUÇÃO

PLANEJAMENTO

ORÇAMENTO

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CONTABILIDADE

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

CONTROLE



O que é e o que faz o sistema Siads na Administração Pública Federal

O Siads é uma solução que possibilita aos órgãos da Administração Pública Federal um controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte.

O sistema permite o controle permanente de depreciação dos bens, viabiliza a realização de inventário eletrônico em plataforma mobile e amplia a automação do registro contábil, ao possibilitar que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Siafi (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal), em tempo real por meio do Siads.



LEGISLAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA

IN 205, DE 08 DE ABRIL DE 1988

LEI

Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DECRETOS

Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018

Decreto nº 9.749, de 28 de março de 2019

Decreto nº 10340, de 06 de maio de 2020

Portarias que determinam a obrigatoriedade

- Portaria 385, 28 de novembro de 2018
- Portaria 232, de 02 de junho de 2020
- Portaria 4.378, de 11 de maio de 2022

PLANEJAMENTO

ORÇAMENTO

GESTÃO

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

CONTROLE



Gestão Logística de Almoxxarifado, Patrimônio e Intangíveis

- Controles de almoxxarifado
- Controles de bens patrimoniais
- Controles de ativos intangíveis (Inativo temporariamente)

Almoxarifado é o local destinado à guarda e conservação de materiais, em recinto coberto ou não, adequado à sua natureza, tendo a função de destinar espaços onde permanecerá cada item aguardando a necessidade do seu uso, ficando sua localização, equipamentos e disposição interna acondicionada à política geral de estoque da empresa.

O setor de almoxarifado exige o controle do estoque (quantidade, reposição, armazenagem, validade, controle do uso, etc.), mercadorias e produtos (de limpeza, de escritório, serviços, etc.), aquisição (levantamento de preços, pesquisa de fornecedores, registro das compras feitas e a fazer, arquivamento de notas) e outras tarefas afeitas ao almoxarife ou estoquista.

Estas funções necessitam observar critérios de racionalização, acondicionamento, localização, acurácia, padronização, indicadores e documentação.

Origem: Wikipédia, a enciclopédia livre.

GESTOR DE ALMOXARIFADO OU ALMOXARIFE

O profissional que trabalha como Almoxarife recebe o produto, administra e movimenta o estoque. Além disso, ele recebe e confere as notas fiscais de entrada dos materiais adquiridos pelo Órgão.



O setor de **patrimônio** tem por objetivo principal manter o registro do acervo de bens móveis de natureza permanente. Os bens permanentes são aqueles que existem fisicamente, como móveis, computadores, veículos, aeronaves, entre outros que também integram o patrimônio

GESTOR DE PATRIMÔNIO Profissional que trabalha na gestão do patrimônio de um Órgão

O subsistema de **Intangíveis** está bloqueado para ajustes nas rotinas de contabilização, movimentações, alienações e baixas definitivas.

**SUB SISTEMA BLOQUEADO TEMPORARIAMENTE
PARA AJUSTES DO ROTEIRO CONTÁBIL**

CONTROLE



O CADORG

É o subsistema que trata do cadastro da estrutura organizacional da Administração Pública Federal no sistema Siads. Os códigos dos órgãos e das Unidades Gestoras – Ugs devem ser os mesmos já existentes no Sistema SIAFI e, também, na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

A Gestão Central do SIADS é responsável pela manutenção do cadastro dos órgãos e UGs.

O Cadastro das UORGs (Unidades Organizacionais) na implantação do SIADS é de responsabilidade de cada órgão.

O CADORG é usado nos subsistemas do SIADS (ESTOQUE, PATRIMÔNIO, TRANSPORTE e INTANGÍVEIS) e possui quatro módulos:

TABELA DE ÓRGÃOS (ÓRGÃOS), RELATÓRIOS ON-LINE (RELATÓRIOS), TABELA DE UG/UASG (UG/UASG) e TABELA DE UNIDADE ORGANIZACIONAL (UORG).



Estrutura de Órgãos

- Órgãos e Unidades Gestoras e sua integração com os sistemas Siorg e Siafi
- Códigos de Órgão e Unidades gestoras são os mesmos do Siafi
- Códigos de UORGS não são os mesmos do Siorg (previsão de integração no futuro)
- Habilitação de usuários por órgão (nível 2) e por UG (nível 3)



Criação de Ambiente Siads

- Órgão.
- Unidades gestoras (UG e UASG).
- UORGs de almoxarifado e patrimônio – Obrigatórias no sistema.
- Atribuição de gestão orçamentária - Gestão Tesouro para órgãos superiores e Gestão própria para órgãos subordinados.
- Atribuição de faixa patrimonial – Atribuída pela gestão do Siads – Numeração única dos bens para o Governo Federal, necessário novo emplaquetamento dos bens.



Habilitação de Usuários do Sistema

Quem habilita usuários para acesso ao SIADS? O acesso é concedido pelos Cadastradores Parciais das unidades. Para a habilitação de novos cadastradores parciais a unidade deve abrir um chamado na central de serviços e preencher o formulário para que a equipe SIADS possa habilitá-los.



Cadastradores



CADASTRADORES

PARCIAL: *Habilita usuários no sistema, habilita cadastradores locais podendo ser também um usuário do sistema.*

LOCAL: *Habilita usuários no sistema e podendo ser também um usuário do sistema.*

NÍVEL DE ACESSO: *Possuem nível 2 – Órgão com a opção de mudar para o nível 3 – UASG.*

Vamos para o próximo procedimento

Habilitação de cadastradores parciais do sistema

